

P R A V I L A
Š O L S K E G A S K L A D A
Gimnazije Vič

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravila urejajo namen, organizacijo in poslovanje šolskega sklada Gimnazije Vič, Tržaška 72, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: šolski sklad).

2. člen

Šolski sklad oziroma organi šolskega sklada delujejo v imenu in za račun šole.

Predstavniki šolskega sklada nastopajo in predstavljajo šolski sklad pred starši v posameznem oddelku oziroma razredu, v javnosti oziroma pred različnimi organizacijami in institucijami skupaj z ravnateljem šole.

3. člen

Šolski sklad uporablja za svoje dopise in druge listine, ki jih sprejme oziroma izda zunanjim organizacijam (v nadaljnjem besedilu : listine) žig šole.
Potrditve listin iz prvega odstavka tega člena odobri ravnatelj šole ali od njega pooblaščen oseba.

II. NAMEN ŠOLSKEGA SKLADA

Šolski sklad Gimnazije Vič je namenjen za:

1. izvajanje dejavnosti posameznega razreda, ki presegajo obseg in sestavine obveznega izobraževalnega programa,
2. zvišanje standarda pouka, ki se izvaja v okviru vzgojno-izobraževalnega programa,
3. socialno pomoč dijakom tudi za izvajanje programov, ki se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev,
4. za dodatno izobraževanje nadarjenih učencev, ki dosegajo dobre učne uspehe,
5. za razvojno-raziskovalne projekte šole,
6. za preventivno delo z učenci za zdravo izrabo prostega časa,
7. za povezovanje z drugimi šolami v Republiki Sloveniji in v tujini,
8. za nakup nadstandardne opreme,
9. za promocijo šole v javnosti
10. za tekmovanja
11. za izobraževanje učiteljev
12. za kulturne dejavnosti

III. FINANCIRANJE ŠOLSKEGA SKLADA

Sredstva šolskega sklada se zbirajo iz:

- prispevkov staršev dijakov šole,
- donacij,
- deleža donacije posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine v skladu z zakonom,
- drugih sredstev.

Sredstva šolskega sklada se vodijo v posebni evidenci.

IV. DELOVANJE ORGANOV ŠOLSKEGA SKLADA

- **Predsednik upravnega odbora**

4. člen

Predsednik upravnega odbora zastopa in predstavlja šolski sklad, podpisuje skupaj z ravnateljem šole pogodbe ter druge listine šolskega sklada, sklicuje in vodi seje upravnega odbora, podpisuje zapisnik s sej šolskega sklada, skrbi za izvrševanje njegovih sklepov ter opravlja druge naloge v okviru sklepov upravnega odbora.

Predsednik upravnega odbora najmanj enkrat letno poroča svetu staršev in svetu šole o delu šolskega sklada.

- **upravni odbor**

5. člen

Upravni odbor šolskega sklada opravlja za izvedbo pooblastil, opredeljenih v ustanovitvenem aktu šolskega sklada, naslednje naloge:

1. sprejme letni program dela in finančni načrt,
2. oblikuje predlog prioritete izvajanja nalog šolskega sklada in odloča o višini sredstev za posamezne naloge razvojnega sklada,
3. tekoče spremlja finančno poslovanje šolskega sklada in pripravlja letno in polletno poročilo,
4. odloča o finančnih poslih in upravlja s sredstvi šolskega sklada skupaj z ravnateljem,
5. upravni odbor pooblašča predsednika upravnega odbora, da v skladu z letnim programom in finančnim načrtom odobri izdatke, potrdi pa jih ravnateljica,
6. finančno poročilo pripravi predsednik upravnega odbora na osnovi računovodskih podatkov, ki jih pripravi računovodja,
7. skrbi za imenovanja nadomestnih članov odbora (ko npr. dijak predstavnika staršev zapusti šolo),
8. oblikuje in posreduje pobude ter predloge za sodelovanje oziroma sponzorstvo, donacije in drugo posameznim institucijam razen političnim strankam,
9. oblikuje predloge in pobude svetu šole za izvedbo posameznih projektov oziroma nalog, ki presegajo namen in naloge šolskega sklada,
10. skrbi za promocijo šolskega sklada skupaj z ravnateljem,
11. opravlja druge naloge, potrebne za uresničevanje nalog šolskega sklada.

Upravni odbor sprejme polletno bilanco najkasneje do meseca julija (delno poročilo najkasneje do konca septembra za obdobje od 1. 1. do 31. 8. tekočega leta) in letno bilanco šolskega sklada najkasneje do meseca marca za preteklo koledarsko leto in jo predloži svetu šole.

6. člen

Upravni odbor sklada dela na sejah. O poteku in o sklepih se vodi zapisnik. Zapisnik podpiše predsednik upravnega odbora.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov.

Upravni odbor sklepa z večino glasov vseh članov upravnega odbora, v proceduralnih vprašanjih pa z večino vseh navzočih članov in predsednika.

- **strokovne komisije**

7. člen

Strokovna komisija uporablja za svoje delovanje in sprejemanje odločitev v zvezi z oblikovanjem predlogov za sprejem na upravnem odboru smiselno določbe, ki veljajo za delovanje in odločanje upravnega odbora.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

Izvajanje določb teh pravil spremljata upravni odbor šolskega sklada in svet staršev. Za njegovo razlago je pristojen upravni odbor šolskega sklada.

9. člen

Strokovne, administrativne, računovodske in tehnične ter druge naloge, ki izhajajo iz določb ustanovitvenega akta šolskega sklada in teh pravil opravljajo ustrezni delavci šole.

10. člen

Ta pravila pričnejo veljati 30. dan po objavi na oglasni deski šole.

V Ljubljani, 15. 12. 2021

Predsednica upravnega odbora
Maša Novakovič

Ravnateljica
mag. Alenka Krapež