

Na podlagi Zakona o šolski prehrani (ZšolPre-1 – Uradni list RS, št. 3/2013) in Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o šolski prehrani (ZšolPre-1B - Uradni list RS, št. 76/23) Gimnazija Vič izdaja

## ***Pravilnik o šolski prehrani*** **Seznanitev dijakov s prehrano**

### 1. točka

Razredniki seznanijo dijake s pravilnikom o šolski prehrani v začetku šolskega leta.

Dijaki dobijo vse informacije v zvezi z organizacijo prehrane praviloma v mesecu juniju v tekočem šolskem letu za naslednje šolsko leto.

Tedenski jedilniki šolske prehrane so obešeni na oglasni deski v avli šole, na šolski spletni strani (področje Šolska prehrana) in v šolski mobilni aplikaciji. Seznam alergenov je objavljen na oglasni deski v avli šole.

### **Evidentiranje obrokov**

### 2. točka

#### ***Prijava na šolsko prehrano***

Dijaka/injo prijavijo na šolsko prehrano starši oz. skrbniki z izpolnjenima in podpisanimi obrazcema *Prijava učenca/dijaka na šolsko prehrano* in *Pogodba o plačilih prehrane, šolskih dejavnosti in knjižničnih gradiv* praviloma v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto.

Obrazca se lahko oddata tudi kadarkoli med šolskim letom organizatoriki šolske prehrane. Prijava na prehrano se upošteva z naslednjim šolskim dnevom po oddaji.

Obrazca sta dostopna na šolski spletni strani (področje Šolska prehrana) in pri organizatoriki šolske prehrane.

Evidenco prijavljenih obrokov vodi organizatorika šolske prehrane.

### 3. točka

#### ***Stalne odjave in spremembe naročila***

Starši oz. skrbniki lahko dijaka/injo stalno odjavijo od šolske prehrane ali spremenijo vrsto obrokov z aneksom k pogodbi o plačilih prehrane, šolskih dejavnosti in knjižničnih gradiv. Obrazec je dostopen na šolski spletni strani (področje Šolska prehrana) in pri organizatoriki šolske prehrane. Podpisan aneks dijaki oddajo organizatoriki šolske prehrane. O spremembi malice obvestijo tudi razredne dežurne dijake za malico.

### 4. točka

#### ***Odjave posameznih obrokov***

Posamezen obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej in sicer do 8h zjutraj. Starši oz. skrbniki ali dijaki (če starši s tem soglašajo) tako sporočijo nenapovedano odsotnost **do 8h zjutraj** na delovni dan po elektronski pošti ([prehrana@gimvic.org](mailto:prehrana@gimvic.org)) ali po telefonu v šolsko kuhinjo (tel. 01-256-14-81) oz. odjavijo obroke v spletni aplikaciji, ko bo ta na voljo. Za ta prvi dan odsotnosti starši še plačajo celoten ali del stroškov prehrane, saj se morebitni subvencionirani del obroka pokrije iz državnega proračuna. Odjavljene obroke v nadaljnjih dnevih starši ne plačajo.

Če je dijak odsoten in obroki niso pravočasno odjavljeni, dijak do subvencije ni upravičen, zato starši plačajo polno ceno malice.

Če je dijak skupinsko ali posamično odsoten od pouka zaradi dejavnosti v organizaciji šole, ga od obrokov odjavi učitelj, ki dejavnost organizira.

Starši oz skrbniki lahko v Prijavi soglašajo, da dijak posamezne obroke odjavlja sam.

### **Nadzor nad koriščenjem obrokov ZAJTRK**

#### 5. točka

#### ***Dolžnosti dijakov pri zajtrku***

Delitev zajtrka je organizirana od 7:30 do 8:00.

Dijak/-inja, ki se naroči na zajtrk, prejme brezplačen elektronski ključek.

Dijak/-inja se z elektronskim ključkom evidentira v jedilnici ob delilnem pultu. Brez ključka ne more zajtrkovati. Pravila uporabe elektronskega ključka so enaka pravilom uporabe ključka za kosilo in so navedena v 8. točki tega pravilnika.

Dijaki si ob vstopu v jedilnico umijejo roke in po evidentiranju z elektronskim ključkom prevzamejo obrok. Če je hrana pripravljena samopostrežno, si jo na pladnju odnesejo na mizo in pozajtrkujejo v starem delu jedilnice. Hrane ne odnašajo iz jedilnice.

Po zajtrku pribor in odpadke odložijo v označene posode. Pladnje odložijo na deservirni voziček.

### **Nadzor nad koriščenjem obrokov MALICA**

#### 6. točka

#### ***Dolžnosti dežurnih dijakov za malico***

Vsak razred izbere tri dežurne dijake, ki so celo leto zadolženi za malico. V dogovoru z razrednikom se lahko organizirajo tudi drugače (npr. mesečna menjava dežurnih dijakov).

Dežurni dijaki za malico so zadolženi za prinašanje malice v razred in njeno razdelitev, vračanje posode in ločeno zbranih odpadkov v kuhinjo.

Dežurni dijaki za malico poznajo stanje naročenih obrokov malice za tekoči mesec. Seznam dobijo na začetku šolskega leta. Seznanjeni so z jedilnikom.

Dežurni dijaki gredo po malico ob 10.20 v jedilnico.

Pri prevzemu malice upoštevajo navodila osebja kuhinje in preverijo, ali se število obrokov, zapisanih na listku v banjici, ujema s številom na njihovem seznamu. (Če se ne ujema, napako sporočijo organizatoriki šolske prehrane.)

Malico prinesejo v razred ob zvonjenju ob 10:25 in jo ob prisotnosti učitelja (prisoten po potrebi oz. v začetku šolskega leta) razdelijo sošolcem po klopeh. Dijaki, ki imajo pouk v učilnici za informatiko ali v telovadnici, malicajo v jedilnici.

Če ima razred tretjo šolsko uro deljen pouk, dežurni dijaki poskrbijo, da dobijo malico vsi sošolci.

Če za vse dijake ni dovolj malice (ali dela malice), število zapisanih obrokov na listku pa je enako številu dejansko naročenih dijakov na seznamu, dežurni dijak o tem obvesti organizatorico šolske prehrane ali vodjo kuhinje.

Po razdelitvi morebitno preostalo nedotaknjeno malico dežurni dijaki preložijo na čist pladenj in jo vrnejo v dijaški hladilnik v jedilnici.

Ločeno zbrane odpadke, posodo in pribor dežurni dijaki pred koncem glavnega odmora vrnejo v jedilnico. Pri oddaji upoštevajo navodila osebja kuhinje.

Dežurni dijaki poskrbijo, da s sošolci zapustijo čisto in urejeno učilnico ali jedilnico.

Učitelj, ki 4. šolsko uro ugotovi, da učilnica ni čista in urejena, pošlje po dežurne dijake razreda, ki so malicali v učilnici, da jo pospravijo.

Dežurnim dijakom za malico se za vestno opravljanje nalog v celem šolskem letu prizna 45 ur izbirnih vsebin.

## 7. točka

### ***Dolžnosti dijakov pri malici***

Dijaki si pred malico umijejo roke.

Dežurni dijaki malico razdelijo sošolcem po klopeh.

Dijaki umirjeno pomalicao v učilnici.

Dijaki ločeno odlagajo prazno embalažo (od sokov, jogurtov, plastično folijo, v katero so bili zaviti sendviči in drugo) v eno banjico (EMBALAŽA), organske ostanke (ostanke kruha, salame, papirnate prtičke, ostanke solate in podobno) pa v drugo banjico (ORG. ODPADKI).

Čisto, nedotaknjeno malico odložijo na bel pladenj.

Dijaki zapustijo čist in urejen razred.

## **Nadzor nad koriščenjem obrokov KOSILO**

## 8. točka

### ***Pravila uporabe elektronskih ključkov za kosilo.***

Vsak dijak, ki se naroči na kosilo, prejme brezplačen elektronski ključek. Ključek dobi v uporabo za ves čas naročila na kosilo (za celoten čas šolanja na Gimnaziji Vič, če je neprekinjeno naročen na kosilo ali zajtrk).

Dijak se s ključkom vsakič evidentira v jedilnici ob delilnem pultu. Brez ključka ne more kositi.

Dijak je dolžan poskrbeti za nadomestni ključek v primeru, da ga izgubi ali pozabi. Prejme ga pri organizatoriki šolske prehrane.

Kuhar ali nadzorni učitelj ob zlorabi zadrži elektronski ključek.

Če se dijak za stalno odjavi od kosila ali zajtrka, ključek vrne ob odjavi oz. najkasneje ob koncu šolanja.

Če se dijak prešola, ključek vrne ob izpisu.

## 9. točka

### ***Dolžnosti dijakov pri kosilu***

Delitev kosila je prilagojena urniku pouka. Ob ponedeljkih, sredah in četrtek je delitev praviloma organizirana od 12:30 do 15:15, ob torkih in petkih pa od 12:30 do 14:30. Razpored kosila je dnevno objavljen v spletni učilnici.

Dijaki kosijo v starem in novem delu jedilnice, pred malo dvorano ter v učilnicah I. etaže.

Dijaki se v jedilnici postavijo v vrsto, ki poteka ob zadnji steni stare jedilnice mimo oken do delilnega pulta.

Dijaki so uvidevni do drugih in mirno počakajo, da pridejo na vrsto.

Dijaki so spoštljivi do osebja kuhinja in upoštevajo njihova navodila.

Če se dijakom po končanem pouku ne mudi, pridejo na kosilo 10 do 15 minut po koncu ure, da se izognejo gneči.

Dijaki kosijo mirno in kulturno.

Dijaki po obedu vrnejo pladnje. Pribor in odpadke odložijo v označene posode. Pladnje odložijo na deservirni voziček. Če je poln, počakajo, da ga osebje kuhinje izprazni.

Mirno zapustijo jedilnico.



## Ravnanje z neprevzetimi obroki

10. točka

### **ZAJTRK**

Nedotaknjeno hrano, ki ostane po zajtrku, kuharji pospravijo v dijaški hladilnik v jedilnici, kjer je na razpolago vsem dijakom do večera.

### **MALICA**

Odvečno malico dežurni dijaki ponudijo najprej sošolcem, nato jo nedotaknjeno na čistem pladnju odnesejo v jedilnico in jo pospravijo v dijaški hladilnik.

Nedotaknjena malica je v dijaškem hladilniku na razpolago vsem dijakom do večera.

Osebe kuhinje naslednje jutro pred začetkom pouka morebitne preostale sendviče in ostalo hitro pokvarljivo hrano odstrani iz dijaškega hladilnika.

### **KOSILO**

Dijakom, ki niso naročeni na kosilo ali si želijo dodatek, so po koncu delitve kosila na razpolago morebitna preostala kosila.

11. točka

Ta pravila začnejo veljati s 1. 9. 2023.

S tem prenehajo veljati Pravila šolske prehrane, sprejeta 24. 8. 2011.

V Ljubljani, 28. 9. 2023

Ev. številka: 007-0002/2023

Ravnateljica:

mag. Alenka Krapež



Predsednik Sveta šole:

mag. Andrej Tavčar