

Na podlagi 119b. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna RS) in Sklepa o ustanovitvi Gimnazije Vič je svet zavoda na svoji seji, dne 7. 12. 2022, sprejel

PRAVILNIK O PRODAJI BLAGA IN STORITEV NA TRGU

1. člen (pravne podlage)

Pravilnik o prodaji blaga in storitev na trgu Gimnazije Vič temelji na:

- Zakonu o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Pravilniku o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 11/22),
- Zakonu o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
- Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21 in 105/22 – ZZNŠPP) in
- Sklepu Vlade RS o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Gimnazija Vič z 2. 9. 2008.

2. člen (uporaba pravilnika)

S tem pravilnikom se ureja prodaja blaga in storitev javnega zavoda Gimnazija Vič (v nadaljevanju: zavod) na trgu, vključno z določili glede oblikovanja cene posameznega blaga oziroma storitve.

3. člen (pomen izrazov v pravilniku)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

Javna služba je z zakonom določena dejavnost, katere trajno nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu republika, občina ali mesto.

Tržna dejavnost je lastna dejavnost, ki zajema prodajo blaga in storitev, ki niso opredeljene z zakonom, podzakonskim predpisom ali aktom o ustanovitvi. Praviloma so vezane na osnovno dejavnost (uporaba potrebne infrastrukture za osnovno dejavnost ...) in omogočajo nadstandard osnovne dejavnosti.

4. člen (splošno določilo o prodaji blaga in storitev na trgu)

Prodaja blaga in storitev na trgu po tem pravilniku se lahko izvaja le, če se z izvajanjem zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

Cena na trgu mora biti oblikovana tako, da zajema polno lastno ceno blaga oziroma storitve, ki mora vključevati vse neposredne in posredne stroške zagotavljanja te tržne storitve, vanjo pa morajo biti všteti vsi stroški, ki so povezani s prodajo blaga in storitev na trgu in se nanašajo na izdatke za blago in storitve, investicije in investicijsko vzdrževanje ter stroške dela.

V letnih finančnih načrtih in letnih finančnih poročilih zavoda se v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka in v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu obračunskega toka prikaže ločeno prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in prihodke ter odhodke iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

5. člen **(razmejitev javne službe in tržne dejavnosti)**

Osnovna dejavnost zavoda, ki jo zavod izvaja skladno s Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v okviru javne službe, je izvajanje pedagoške dejavnosti srednješolskega izobraževanja:

- srednješolsko splošno izobraževanje,
- dejavnost knjižnice,
- storitve z uporabo telovadnice in učilnic,
- prodaja malic dijakom.

Zavod na trgu izvaja tudi dejavnosti, ki ne sodijo v dejavnost javne službe – izvaja prodajo blaga in storitev (tržna dejavnost), in sicer:

- prodaja kosil in zajtrkov za dijake,
- prodaja malic in kosil za zaposlene in zunanje naročnike,
- prodaja knjižnih del dijakov Gimnazije Vič, ki jih izda Gimnazija Vič,
- prodaja fotokopij dijakom,
- prodaja različnih potrdil bivšim dijakom.

6. člen **(sodila za razmejitev dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti)**

Zavod izkazuje prihodke glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo. V računovodskih evidencah se prihodke vodi v skladu z zakonskimi in drugimi določili, ki urejajo enotni kontni načrt za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Zavod izkazuje odhodke glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo. Loči jih na odhodke, ki se nanašajo na opravljanje dejavnosti javne službe, in ostale odhodke, ki se nanašajo na tržno dejavnost.

Na podlagi Pravilnika o letnih poročilih za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava se podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije, ugotovijo na podlagi ustreznih sodil.

Sodila za razmejevanje posrednih odhodkov na tržno dejavnost so:

- delež kvadrature oz. površine, na kateri se opravlja posamična dejavnost za evidentiranje odhodkov iz naslova stroškov amortizacije zgradbe in nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,
- delež zaposlitve zaposlenih na posamezni dejavnosti za evidentiranje odhodkov iz naslova stroškov dela,
- delež prihodkov tržne dejavnosti v celotnih prihodkih šole iz naslova stroškov, ki jih ob knjiženju ni mogoče neposredno pripisati posamezni dejavnosti (ogrevanje, elektrika, voda, odvoz smeti, čistilni in pisarniški material, stroški varovanja ...),
- delež prihodkov tržne dejavnosti v prihodkih kuhinje za evidentiranje odhodkov iz naslova stroškov, ki jih ob knjiženju ni mogoče neposredno pripisati delu javne službe kuhinje (malica za dijake), in tržne dejavnosti kuhinje (zajtrki, kosila za dijake ter malice in kosila za zaposlene in zunanje), kot so čistila, pomožni material, stroški vzdrževanja kuhinje, stroški delovnih oblačil, računalniških programov za kuhinjo, PTT-storitve ...

Če ni ustrežnejšega sodila, se kot sodilo lahko uporabi razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

7. člen **(osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev)**

Pri oblikovanju tržnih cen mora javni zavod upoštevati zakonitosti trga oziroma oblikuje ceno na podlagi tržnih razmerij in ne sme vsebovati pokritja stroškov ali dela stroškov na račun javne službe.

Za vse dejavnosti, navedene v tem pravilniku, se cenik storitev oblikuje na podlagi ocenjenih dejanskih stroškov (strošek dela, izdatki za blago in storitve, stroški za investicijsko vzdrževanje, amortizacija in drugo), posrednih stroškov in analize trga.

Cenike storitev sprejme ravnatelj zavoda, potrdi pa svet zavoda in se redno objavijo na spletni strani zavoda.

8. člen **(druga tržna dejavnost)**

Zavod lahko na trgu prodaja tudi blago in storitve, ki jih ni mogoče uvrstiti v eno izmed dejavnosti, navedenih v 5. členu tega pravilnika.

Cena blaga oziroma storitve iz prvega odstavka tega člena se določi z ločenim cenikom, ki ga sprejme svet zavoda ali z neposredno pogodbo z naročnikom, za katero se pred podpisom pridobi soglasje sveta zavoda.

Ne glede na določila predhodnih odstavkov tega člena lahko za blago in storitve, za katere ni mogoče uporabiti cenikov tega pravilnika, ceno potrdi ravnatelj na podlagi analize trga.

9. člen

Ne glede na določila predhodnih členov tega pravilnika lahko posamezni cenik, ki ga sprejme zavod na podlagi določil tega pravilnika, vključuje elemente popustov oziroma izrednih dvigov cen na trgu.

10. člen

Pri izvajanju tržne dejavnosti se upoštevajo cene iz vsakokrat veljavnega cenika zavoda, ki so priloga k pravilniku.

Morebitne spremembe cenika zavoda za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu se objavijo na spletni strani zavoda najkasneje v 15 dneh od sprejema sprememb.

11. člen **(pogodbe sklenjene pred uveljavitvijo tega pravilnika)**

Prodaja blaga in storitev na trgu na podlagi pogodb, ki so bile sklenjene pred uveljavitvijo tega pravilnika, se izvaja v skladu z določili sklenjenih pogodb, ne glede na določila tega pravilnika.

12. člen
(prehodne in končne določbe)

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov zavoda.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na seji sveta zavoda.
Pravilnik o prodaji blaga in storitev na trgu se objavi na spletni strani zavoda.

Številka: 007-0001/2022

Predsednik Sveta zavoda:
mag. Andrej Tavčar

